**‏**‏ט"ז טבת, תשפ"ב

‏20 דצמבר 21

**הדרכות לעובד אחזקה\בית מלאכה חדש**

שלום לך,

עם קבלתך לעבודה באוניברסיטה, אנו מברכים אותך ומאחלים לך הצלחה בתפקידך.

חלק חשוב בהשתלבותך בתפקידך החדש הינו קבלת הדרכות בטיחות הנדרשות בתפקיד זה.

רשימת הדרכות לעוד אחזקה / בית מלאכה

|  |
| --- |
| **סוג ההדרכה** |
| הדרכה אישית ע"י המנהל הישיר על הסיכונים הספציפיים בעבודה עוד בטרם תחילת העבודה.  |
| השתתפות בהדרכת בטיחות פרונטלית **–** תוזמן עם כלהעובדיםע"י הנהלת היחידה. |
| השתתפות בהדרכה ותרגול כיבוי אש **–** תוזמן עם כלהעובדיםע"י הנהלת היחידה. |
| השתתפות הדרכת עבודה בגובה **–** במידה ונדרש בתפקידיךתוזמן עם כלהעובדיםע"י הנהלת היחידה. |

* הדרכה אישית ע"י המנהל הישיר על הסיכונים הספציפיים בעבודה עוד בטרם תחילת העבודה. (מצ"ב טופס אישור הדרכה).

**טופס אישור הדרכה לעובד אב"ת חדש עובד אחזקה / עובד בית מלאכה**

**הצהרת מנהל בינוי ותשתיות בקמפוס \ מנהל יחידה באב"ת \ מנהל בית מלאכה**

הריני מאשר שהעובד קיבל הדרכת בטיחות לגבי הסיכונים בעבודתו , כללי הבטיחות ודרכי העבודה הבטיחותית הקשורים בעבודתו.

הדרכה על הסיכונים הספציפיים בסביבת העבודה ובמשימות המצופות מהעובד בפרט.

* בטיחות אש.
* בטיחות חשמל.
* סיכון רעש מזיק ושימוש בציוד מגן אישי.
* מיגון מכונות.
* הנחיות לגבי עבודות אחזקה בסביבת מעבדות.
* סיכונים ייחודיים רלוונטיים בקמפוס.
* בטיחות בכלי עבודה ידניים וחשמליים מיטלטלים.
* מקומות בקמפוס בהם יש אסבסט צמנט.
* ציוד מגן אישי הדרוש לעבדותו.
* התנהגות בחרום.
* צוברי גז וסולר בסביבת מקום העבודה (רק אם רלוונטי).
* הסבר לגבי התנהגות במקרה של תאונה.

**לגבי עבודה בגובה (כולל עבודה על סולמות, עבודה על גגות וכו') , יש לקבל אישור עבודה בגובה בתוקף מהעובד.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

שם משפחה שם פרטי טל' תאריך חתימה

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

קמפוס יחידה

**הצהרת העובד החדש**

הריני מאשר שקיבלתי הדרכה אישית ממנהל בינוי ותשתיות בקמפוס \ מנהל יחידה באב"ת\ מנהל בית המלאכה על הסיכונים הקשורים לעבודתי וכללי הבטיחות בעבודה.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

שם משפחה שם פרטי טל' תאריך חתימה

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

קמפוס יחידה

**טופס זה חתום ע"י העובד ומנהל, יש לתייק ולשמור בתיק אצל מנהל בינוי ותשתיות בקמפוס \ מזכירות אב"ת.**