# הנחיות להגשת דוחות ביניים (התקדמות) מדעיים למחקרי אקדמיה

להלן מועדי ההגשה **הסופים** של הדוחות המדעיים, יובהר כי בהתאם להסכם איחור בהגשת הדוחות הסופיים יביא לצימצום התקציב:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| סוג דוח | מחקר חד שנתי | מחקר דו שנתי | מחקר תלת שנתי |
| מספר חודשים מתחילת המחקר | | |
| דו"ח ביינים מדעי | 6 | 6 | 6 |
| דו"ח ביינים מדעי | לא מוגש | 10 | 10 |
| דו"ח ביינים מדעי | לא מוגש | 18 | 18 |
| דו"ח ביינים מדעי | לא מוגש | לא מוגש | 22 |
| דו"ח ביינים מדעי | לא מוגש | לא מוגש | 30 |
| דו"ח מדעי סופי | 15 | 27 | 39 |

א. דו"ח ביינים מדעי

1. דוח ביניים יכלול תיאור תמציתי של סטאטוס התוכנית ותפקידו לאפשר למשרד מעקב אחר התקדמות המחקר.
2. אישור דוח הביניים מהווה תנאי לביצוע התשלום.
3. הגשה:
   1. יש את דוח הביניים לשלוח באמצעות הדואר האלקטרוני למר משה שרייבר ([mosheshr@energy.gov.il](mailto:mosheshr@energy.gov.il)). או למר אילן אינגלס (([ilanin@energy.gov.il](mailto:ilanin@energy.gov.il)
   2. יש לדאוג שרפרנט המחקר יאשר את הדוח במייל עוקב.
4. הדוח ייכתב על פי הדוגמא שבהמשך על כל סעיפיה.
5. דוח התקדמות יכול לכלול מידע סודי וישמש לצורכי משרד פנימיים.

את הדיווח המדעי על פי המסמך בדף הבא.

**כמו כן, הננו רוצים לנצל הזדמנות זו להזכירכם שעליכם להודיע ללשכת המדען הראשי בנפרד מן הדו"ח, באמצעות רשות המחקר, על שינויים הקשורים לביצוע המחקרים כמו: שינויים בתוכנית העבודה במחקר, יציאה לשבתון, לחופשה ממושכת או לפרישה של מי מהחוקרים וכו', ולקבל אישור לכך בכתב מן המשרד טרם ביצוע השינוי.**

דוח מדעי/טכני ביניים

יישלח בדואל

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| שם המחקר |  | מספר הסכם |  |
| שם המוסד |  |  |  |
| חוקר ראשי |  |  |  |
| תקופת המחקר |  |  |  |
| תקופת הדיווח |  |  |  |

אבני דרך שהושלמו

1.

2.

3. . .

אבני דרך שנשארו

1.

2.

3. . .

תוכנית המימון להשלמת אבני הדרך במחקר

בעיות מיוחדות שדורשות טיפול ברמת המשרד: כגון שינויים, הארכות וכדומה

1.

2.

3. . .

תיאור חופשי של מה נעשה עד כאן (עד 2 עמודים):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_