



קריאת תלוש השכר

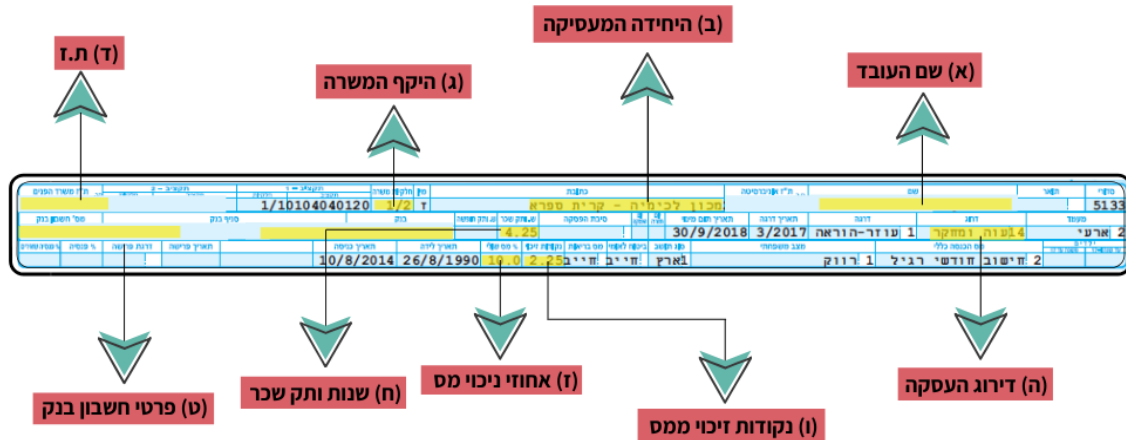
גב התלוש

The image shows a screenshot of a salary slip (Talus) with a red border. Five red circles with white numbers (1-5) are placed over specific sections of the document:

- 1: The top header section containing personal and organizational information.
- 2: The main table of income and deductions, which is shaded in light red.
- 3: The right-hand side of the table, containing tax and social security details.
- 4: A specific row within the main table, likely representing the net salary.
- 5: The bottom section of the slip, which includes the Hebrew word 'שיו' (Shio) and other administrative details.

חלק ראשון - נתונים אישיים

חלק זה מכיל את הנתונים האישיים של העובד; שם העובד, מס' ת.ז., דירוג, מצב משפחתי, היקף המשרה, פרטי חשבון הבנק, מידע על גובה נכוחי המס ועוד. אנו ממליצים לכם לוודא שכלל הפרטים המצוינים נכונים ותואמים את נתוניכם האישיים.



מקבלים פריסת שכר? אחוז משרה המופיע בתלוש (ג) הוא אחרי פריסה שנתית (יש לחלק את אחוז המשרה הסמסטרואלי לשניים).

ותק שכר (ח) - הותק מופיע בחלק העליון בתלוש ורלוונטי לעובדים שאינם בעלי זכאות לתואר שני. תוספת הותק מעלה את השכר משום שתוספת זו מרכיבה את השכר המשולב, ממנו נגזרים רכיבי שכר השונים. כל שנת שירות צבאי חובה או שנת שירות לאומי מלאה נספרת כשנת ותק אחת. עבדתם לפני קבלת התואר הראשון כעובדים מנהליים באוניברסיטה? ותק תקופת העבודה הזו ייכלל בחישוב.

נקודות זיכוי ממס (ו) - תושבי ישראל זכאים ל-2.25 נקודות זיכוי ממס הכנסה ונשים זכאיות לחצי נקודת זיכוי נוספת, כאשר שוויה השנתי של כל נקודת זיכוי מפורט בקישור [שלהל](#). נקודות זיכוי מקטינות את אחוז מס ההכנסה (אחוז ה"מס השולי", כפי שמופיע בתלוש) הנגבה מהעובד, עד למצב בו גובה המס הינו אפס. לכן, הן מועילות רק למי שגובה החיוב השנתי שלו במס מגיע לערך נקודות הזיכוי שלהן הוא זכאי. קיימים מספר קריטריונים שונים המזכים בנקודות נוספות; **חיילים משוחררים, מס' ילדים וגילאיהם, מגורים בפריפריה, עולים חדשים, סיום תואר ועוד.**

התרחש שינוי בחיכם האישיים הנוגע לקריטריונים שלהלן? באחריותכם לעדכן את רכזת השכר ביחידה ולוודא שהשינוי עודכן בהתאם בתלוש המשכורת. לא עדכנתם את המעסיק לפני תום שנת המס? תוכלו לקבל [החזר מס](#) באמצעות הגשת בקשה עצמאית מול מס הכנסה. ניתן לבקש החזר עד 6 שנים לאחר תום שנת המס שבגינה מבקשים את החזר.

נקודות הזיכוי מופיעות בתלוש במידה ומדובר במקום העבודה העיקרי של העובד.



חלק שני - זקיפות וחישובי מס

בחלק זה מוצגות זקיפות למס, אשר מגלמות את השווי הכספי של תמורות שהעובד מקבל מהמעסיק מעבר לשכרו. זקיפות אלה, דוגמת השתתפות בשכר לימוד, מצטרפות לשכר בפועל לצורך חישוב גובה המס (מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות). בנוסף, בחלק זה מוצגים תיאומי המס והביטוח הלאומי שהגיש העובד המועסק בעבודה נוספת, המפרטים את גובה המס המנוכה.

תיאום מס (א)										תיאום ביטוח לאומי (ב)									
מס	מס	מס	מס	מס	מס	מס	מס	מס	מס	מס	מס	מס	מס	מס	מס	מס	מס	מס	מס
02140	12191019	תיאום הכנסות שנתיות	13200.00	14.0	02150	10191019	תיאום ביטוח לאומי	2163.00											
02311	09191018	זקיפת שכר לימוד השטס	1171.43																

(ג) זקיפת שכר- לימוד



תיאום מס הכנסות שנתי (א) - רלוונטי לעובדים שהגישו תיאום מס בשל עבודה נוספת. בהתאם להכנסת העובד ורף המס לו הוא מחוייב, תיאום המס מפרט את אחוז המס המנוכה בפועל, ואחוז המס שינוכה במידה והעובד יעבור את רף ההכנסה שהצהיר עליו. שימו לב כל שנה מחדש צריך להגיש

לדוגמא, בתמונה למעלה, ניתן לראות כי העובד ערך תיאום הכנסות, וכיוון שלא מדובר במקום העבודה העיקרי שלו הוא אינו מחוייב במס כלל (אינדיקציה לכך נמצאת בעמודה הריקה משמאל לרף ההכנסה העליון ממנו יחוייב), אך במידה ויעבור את רף ההכנסה, יחוייב במס בשווי 14% משכרו.

זקיפת שכר לימוד (ג): סטודנטים המועסקים בסגל הזוטר זכאים להחזר שכר לימוד ודמי אבטחה בשיעור זהה, בתנאי שהגישו טופס התחייבות בתחילת העסקתם. פטור מלא משכר לימוד, לתלמידי מוסמך ניתן למועסקים מעל 9 שעות שבועיות משך שנה לפחות. למועסקים בחלקיות משרה נמוכה יותר ולמועסקים בתואר ראשון, יינתן פטור עפ"י מפתח קבוע. זקיפת שכר



הלימוד, כפי שמופיעה בתלוש, הינה ההחזר היחסי שניתן לעובד ביחס למספר התלושים להם הוא זכאי בשנה. המידע על ההחזר המלא נמצא ב**מידע האישי** של הסטודנט.



מה צריך לבדוק?

- **עובדים בעבודה נוספת?** עירכו **תיאום מס**, בדקו את זכאותכם לתיאום **דמי ביטוח לאומי** וודאו שהזכויות מוזנים לכם כראוי בתלוש. **התרחשה עלייה / ירידה בהכנסתכם לאורך השנה, באוניברסיטה או מחוצה לה?** וודאו שאתם מגישים תיאום מס מעודכן.
- **הגשתם טופס התחייבות עם בקשה להחזר שכר לימוד בתחילת ההעסקה?** וודאו שסכומי החזרי שכר הלימוד הממוסים בתלוש מידי חודש מצטברים לגובה ההחזר המופיע ב**מידע האישי**, ושימו לב כי סך ההנחה זהה לגובה הפטור לו אתם זכאים כעוזרי הוראה.

חלק שלישי - פירוט התשלומים

חלק זה מכיל את סך התשלומים המשולמים לכם בעבור החודש הנוכחי. הסעיפים "**שכר משולב**", "**תוספת אקדמית טלפון וביגוד**" ו-"**תוספת שחיקה על שכר**" מהווים את שכר היסוד שלכם. בנוסף צריכים להופיע סעיפים בעבור החזרי נסיעות ודמי הבראה, ויכולים להופיע סעיפי שכר נוספים, דוגמת תוספת הוראה פרונטלית.

סל	החלקה	ת.סל	סל	סל	סל	סל	סל
00500	ככה	שכר משולב -	1885.53				
10010	ככה	נסיעות	213.00				
10080	ככה	תוספת אקדמית טלפון וביגוד	669.50				
11170	ככה	דמי הבראה	179.68				
031903195503092	ככה	תוספת שחיקה על שכר	357.70	140			
	ככה	ת. הוראה פרונטלית	57.77	30			

(א) מרכיבי שכר היסוד → (א) מרכיבי שכר היסוד
(ב) החזרי נסיעות ← (ב) החזרי נסיעות
(ג) דמי הבראה ← (ג) דמי הבראה
(ג) תוספת הוראה פרונטלית ← (ג) תוספת הוראה פרונטלית



מה צריך לבדוק?

- **ודאו שאחוז המשרה במכפלת הסכום הרלוונטי לכם, בטבלאות השכר תוך התחשבות בותק ובתואר אותו אתם לומדים, תואם לשכר היסוד שלכם כפי שפורט מעלה. ניתן למצוא את טבלאות השכר בזכותן שבאתר**
- **שנות ותק שכר -** שנות הותק המצוינות בחלק תשלומים זה, הן הרלוונטיות עבורכם ולא שנות הותק המצוינות בחלק הפרטים האישיים. ודאו שמספר יחידות הותק המצוינות בתלוש, הינן נכונות.
- **רוצים להיות יסודיים?** אנו ממליצים לכם לשים לב שצורת החישוב של דמי ההבראה והחזרי הנסיעות שלכם מדויקת.

חלק רביעי - פירוט הניכויים

חלק זה מפרט את סך הניכויים שנגבים מכם בחודש הנוכחי. בין הניכויים ניתן למצוא את דמי הביטוח הלאומי, מס בריאות, מס הכנסה, הפרשה לקרן הפנסיה, הפרשה לקרן השתלמות וזהות החברה בה מתנהלת כל קרן, דמי חבר בארגון, וייתכנו סעיפים נוספים, דוגמת מפרעה שניתנה לעובד.

סך	מס הכנסה	קריב	פירוט	מס הכנסה	מס	מס
142.00			בטוח לאומי			
163.00			מס בריאות			
276.57		7.00%	אלטשולר שחם פנסיה			211
28.14			ארג. מורים וחוקרים			9
98.77	40178618	2.50%	אלטשולר שחם השתלמות כל			4204070

(א) קרן פנסיה

(ב) תשלום דמי חבר לארגון

(ג) קרן השתלמות



מה צריך לבדוק?

- ודאו שקיים ניכוי של 2.5% לקרן השתלמות - אם הניכוי חסר אתם מפסידים כסף!
- וודאו שהניכוי עבור קרן הפנסיה עומד על 7%. **לדוגמא, בתמונה מעלה ניתן לראות שהעובד מפריש לקרן ההשתלמות וקרן הפנסיה של אלטשולר שחם.**
- ודאו שדמי החברות בארגון מנוכים באופן תקין. דמי החבר מנוכים מדי חודש לפי החישוב הבא: עבור אסיסטנטים, מדריכים ועמיתי הוראה רמה א' וב': 0.75% משכר הבסיס למשרה (ללא נסיעות ודמי הבראה) עד היקף של חצי משרה, ו-0.375% מחלק השכר שמעל חצי משרה.

חלק חמישי - פירוט הפרשים:

הפרשים הם תשלומים (מימין) וניכויים (משמאל) בעבור חודשים קודמים, המופיעים בתחתית התלוש. באופן שגרתי יכולים להופיע הפרשי תשלומים וניכויים בהיקף קטן, ובמקרה של שינויים יכולים להופיע הפרשים משמעותיים (דיווח מילואים, עדכון ותק או פרטים אישיים, וכדומה).

מה כדאי לבדוק בחלק זה?

- **קבלתם החזר מילואים?** שימו לב שללא דיווח במערכת ההצהרות האוניברסיטאית והגשת טופס עמידה במטלות ההוראה, לא תקבלו את כל כספכם!
- **קבלתם החזר רטרואקטיבי, בשל הוצאת מינוי שעוכבה, תוספת שכר רטרואקטיבית או עדכון ותק?** וודאו שהחזר מתייחס לתקופה הנכונה.



חזית התלוש:

The image shows a receipt form from the Hebrew University of Jerusalem. The form is titled "האוניברסיטה העברית בירושלים" and "THE HEBREW UNIVERSITY OF JERUSALEM". It includes a header with the university's name in Hebrew and English, and a section for "השם" (Name) and "מספר" (Number). The main body of the form contains a large text area on the left and several tables on the right. The tables include columns for "מספר" (Number), "תיאור" (Description), "כמות" (Quantity), and "מחיר" (Price). There are also sections for "סה"כ" (Total) and "מס" (Tax). The form is annotated with seven red circles containing white numbers, indicating specific areas of interest: 1 points to the main text area, 2 points to the top table, 3 points to the middle table, 4 points to the bottom table, 5 points to the total section, 6 points to the tax section, and 7 points to the bottom section containing a barcode and additional information.

מרבית הפרטים בחזית התלוש חופפים לפרטים בגב התלוש, אך כדאי לעבור על ההודעות בצד השמאלי של הדף: (1) שיכולות להתריע על בעיות, על הנתונים האישיים ולוודא שהם מדויקים (2), על צבירת ימי המחלה (4), ועל גובה הניכויים המצטבר מתחילת השנה ולוודא שהם תואמים את פרטיכם האישיים והניכויים המוגדרים בחוק (6).