



אגף מנהל הסטודנטים, היחידה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים

תאריך: _____

טופס בקשת הנפקת אישורי שכר לימוד

מספר זהות _____

אני _____

מבקש/ת שיונפקו עבורי אישורי שכר לימוד:

בעברית

באנגלית

עבור השנים: _____

אני מבקש/ת כי:

חיוב בסך 30 ₪ עבור הנפקת האישורים, יתווספו לשכר הלימוד של השנה הנוכחית.

קבלת שובר ידני לתשלום 30 ₪ בבנק הדואר.

אופן קבלת האישורים:

קבלת קהל (בניין גולדשמידט: א', ב', ד', ה' 11:00 - 13:00 יום ג' 14:00 – 16:00)

דואר. כתובת: _____

טלפון לבירורים: _____

חתימה: _____

יש להחזיר טופס זה דרך מערכת "יצירת קשר" באתר המידע האישי (מנהל תלמידים, שכר לימוד)