



כ"ח שבט תש"פ  
23 פברואר 2020

### מכרז פנימי חוזר מספר JB-3519

#### עוזרת למינויים והעלאות – הפקולטה לחקלאות, מזון וסביבה ע"ש רוברט ה. סמית

##### תיאור התפקיד:

- טיפול בהליכי מינוי חברי סגל חדשים ובהעלאה בדרגה של חברי הסגל האקדמי של הפקולטה.
- טיפול בהליכי מינוי וקידום מורים במסלול קליני, מסלול מקביל ומסלול עמיתים.
- ריכוז ועדות מינויים וועדות מקצועיות לתהליכים השונים, רישום פרוטוקולים, מעקב אחרי ביצוע בהתאם לכללי הפרוצדורה, ההוראות והנהלים.
- ארגון וועדות מקצועיות, איסוף וריכוז נתונים עבורן.
- קבלת קהל ומתן מידע בנושאי מינויים והעלאות לכלל הסגל האקדמי בפקולטה.
- הכנת תיקים לחברי וועדת המינויים והפצתם.
- עדכון והעלאת חומרים לתוכנת הפרוצדורות.
- עבודה מול גורמים בפקולטה, באוניברסיטה וגורמי חוץ.
- מטלות נוספות לפי הוראות הממונים.

##### דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי.
- ניסיון אדמיניסטרטיבי קודם.
- ידיעת השפה העברית על בוריה ואנגלית ברמה טובה מאוד, כולל יכולת ניהול שיחה ותכתובת.
- אנגלית ברמת שפת אם- יתרון.
- שליטה מלאה ביישומי Office ואינטרנט.
- כושר ארגון, עמידה בלוחות זמנים ויכולת לעבוד בתנאי לחץ.
- יחסי אנוש מעולים, יכולת עבודה בצוות, דייקנות ודיסקרטיות.

##### תקן: 40-38 בדרוג מח"ר

##### היקף: משרה מלאה

##### הערות:

- למכרז הני"ל רשאים/ות להגיש מועמדות עובדים/ות בעלי/ות מינוי קבוע באוניברסיטה ו/או המועסקים/ות במינוי ארעי/חוזר לפחות 11 חודשים ברציפות במועד פרסום המכרז.
- עובדים המועסקים באוניברסיטה יוכלו להגיש מועמדותם באם הם מועסקים בתפקידים הנוכחי 11 חודשים ומעלה.
- על פי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג- 2012 למכרז זה יוכלו לגשת גם עובדים בעלי תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך במקום תואר אקדמי.
- יהיו רשאים להגיש מועמדותם עובדים ללא השכלה אקדמית אך בעלי ניסיון של 8 שנות וותק מקצועי באוניברסיטה העברית וכישורים מתאימים בתחום הרלוונטי שנרכשו במסגרת העבודה באוניברסיטה.
- המועמדים לתפקיד יתבקשו לעבור בחינה באנגלית ברמה הנדרשת לתפקיד טרם התכנסותה של ועדת המכרז.
- לתואר אקדמי שנלמד בחו"ל, יש לצרף אישור משרד החינוך המכיר בתואר האקדמי הני"ל.
- במסגרת מדיניות האוניברסיטה לעודד העסקת עובדים עם מוגבלויות, מובהר כי במקרים בהם ההערכות שניתנו למועמדים על ידי חברי הוועדה תהיינה זהות, תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלות.
- האוניברסיטה העברית פועלת להגברת המגוון בקרב צוות העובדים, לקידום ייצוג הולם לעובדים/ות מקרב אזרחי ישראל הערבים, החרדים ויוצאים/ות אתיופיה.
- تعمل الجامعة العبرية على تعزيز التنوع في طواقم العمل، من أجل الوصول إلى التمثيل المناسب للعاملين والعاملات من المواطنين العرب.
- הגשת מועמדות תעשה דרך לוח המכרזים באתר אגף משאבי אנוש.
- על הבקשות להגיע לאגף משאבי אנוש עד ליום רביעי, ח' באדר תש"פ, 04/03/2020.
- ועדת הבחירה תתכנס ביום שני, י"ג באדר תש"פ, 09/03/2020.

מומלץ לכל מועמד/ת להיפגש עם מנהל/ת היחידה לצורך קבלת מידע על מהות התפקיד.  
פעילות היחידה וכד'. אין במפגש זה התחייבות או העדפה על מועמדים אחרים.