



כ"ה שבט תש"פ
20 פברואר 2020

האוניברסיטה העברית בירושלים הפקולטה למשפטים - מרכז פדרמן לחקר הסייבר

דרוש/ה
רכז/ת

ייעוד מרכז פדרמן לחקר הסייבר באוניברסיטה העברית הוא קידום מחקר ופיתוח טכנולוגיות מתקדמות לשיפור הגנת הסייבר. תכנית משפט וסייבר מהווה שלוחה של המרכז ומקדמת מחקר רב-תחומי בטכנולוגיות מידע, משפטים וקרימינולוגיה, תוך קידום שיתופי פעולה בין האקדמיה, התעשייה והממשל. במסגרת פעילות המרכז, מתקיימים כנסים וסדנאות בתחומי המחקר השונים.

תיאור התפקיד:

- אחריות על הפעילות המנהלית השוטפת של המרכז וסיוע לראש המרכז ומנהלת המחקר ובכלל זה:
- טיפול בתקציבי המרכז ומעקב אחריהם.
 - עבודה משרדית שוטפת: ניהול יומן, הדפסת מכתבים, תיוק וצילום.
 - טיפול בבקשות נסיעות חוקרים לכנסים בארץ ובחול.
 - טיפול בתשלומים ועבודה מול ספקים ונותני שירותים בארץ ובחול.
 - טיפול בקליטת חוקרים חדשים מהארץ ומחול.
 - אחריות על עדכון אתר האינטרנט של המרכז.
 - ארגון כנסים, סמינרים, סיורים וביקורים של אורחים מחול.
 - ביצוע משימות נוספות בהתאם להוראות הממונים.

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי.
- ניסיון קודם בעבודה אדמיניסטרטיבית.
- ידע וניסיון בהנהלת חשבונות/תקציבים - יתרון.
- היכרות עם מבנה ויחידות האוניברסיטה - יתרון.
- שליטה מלאה ביישומי Office ואינטרנט.
- ידיעת השפה העברית על בוריה ואנגלית ברמה טובה.
- כושר ארגון, תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות ועמידה בתנאי לחץ.

היקף: חצי משרה

הערות:

- העסקה במינוי ארעי, מתח דרגות 37-39 בדרוג מח"ר.
- עובדים יוכלו להגיש מועמדותם באם הם מועסקים בתפקידים הנוכחי 11 חודשים ומעלה.
- על פי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים (התשע"ג 2012) למשרה זו יוכלו לגשת גם עובדים בעלי תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך במקום תואר אקדמי.
- המועמדים יתבקשו לעמוד בבחינת אנגלית ברמה הנדרשת לתפקיד.
- לתואר אקדמי שנלמד בחו"ל, יש לצרף אישור משרד החינוך המכיר בתואר האקדמי הנ"ל.
- במסגרת מדיניות האוניברסיטה לעודד העסקת עובדים עם מוגבלויות, מובהר כי במקרים בהם ההערכות שניתנו למועמדים על ידי חברי הוועדה תהיינה זהות, תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלות.
- האוניברסיטה העברית פועלת להגברת המגוון בקרב צוות העובדים, לקידום ייצוג הולם לעובדים/ות מקרב אזרחי ישראל הערבים, החרדים ויוצאים/ות אתיופיה.
- تعمل الجامعة العبرية على تعزيز التنوع في طواقم العمل، من أجل الوصول إلى التمثيل المناسب للعاملين والعاملات من المواطنين العرب.
- על הבקשות להגיע לאגף משאבי אנוש עד ליום חמישי, ט' באדר תש"פ, 5/3/2020.

קורות חיים יש להגיש דרך לוח הדרושים בקישור

<http://jobs.hunterhrms.com/huji.ac.il>

משרה מספר JB-3516