



י"ח שבט תש"פ
13 פברואר 2020

האוניברסיטה העברית בירושלים
בית הספר למנהל עסקים
דרוש/ה
רכז/ת תוכניות

תיאור התפקיד:

- ריכוז אדמיניסטרטיבי של תוכניות לימוד לתואר שני:
- אחריות על מערך הטיפול בתלמידים ובמועמדים ללימודים ובכלל זה מענה פרונטאלי, טלפוני ובדוא"ל.
- סיוע בהכנת תוכניות לימודים, תאום לוי"ז המרצים ושיבוץ הוראה, בתיאום עם מזכירות בית הספר.
- תכנון וניהול תקציבי תוכניות הלימודים.
- מתן מידע וסיוע לסגל האקדמי של התוכניות השונות בנושאי הוראה ולימודים.
- סיוע בטיפול בנושאי כח אדם של הסגל האקדמי הזוטר, בתאום עם רכזת כ"א של בית הספר.
- טיפול בארגון הטכני של ההוראה במהלך שנת הלימודים (חדרים, ציוד עזרים טכניים וכו').
- תאום הפעילות של התוכניות השונות מול גורמי חוץ.
- סיוע בארגון הרצאות, כנסים, ימי עיון וסדורים לימודיים.
- אחריות למערך השיווק של תוכניות הלימודים בשיתוף עם בית הספר ואגף השיווק.
- מטלות נוספות בהתאם להוראת הממונים.

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי. תואר שני - יתרון.
- ניסיון אדמיניסטרטיבי קודם.
- ניסיון בעבודה מנהלית בנושאי הוראה ותלמידים - יתרון.
- שליטה מלאה ביישומי Office ואינטרנט.
- ידעית השפה העברית על בוריה ואנגלית ברמה טובה.
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים.
- יכולת עבודה עצמאית, יכולת עמידה בתנאי לחץ וריבוי משימות, יוזמה וחריצות.
- נכונות לעבודה בשעות נוספות, בימי שישי ובקמפוס רחובות בהתאם לצורך.

היקף: משרה מלאה - יומיים בשבוע בשעות 18:00-10:00 ולסירוגין בימי שישי

הערות:

- המשרה מיועדת לעובדי האוניברסיטה העברית בלבד.
- עובדים יוכלו להגיש מועמדותם באם הם מועסקים בתפקידים הנוכחי 11 חודשים ומעלה.
- העסקה במינוי ארעי, מתח דרגות 37-39 בדרוג מח"ר.
- במסגרת התפקיד נדרשת נוכחות לסירוגין בכל ארבעת הקמפוסים, בהתאם לצורכי תוכניות הלימודים.
- על פי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים (התשע"ג 2012) למשרה זו יוכלו לגשת גם עובדים בעלי תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך במקום תואר אקדמי.
- יהיו רשאים להגיש מועמדותם עובדים ללא השכלה אקדמית אך בעלי ניסיון של 8 שנות וותק מקצועי באוניברסיטה העברית וכישורים מתאימים בתחום הרלוונטי שנרכשו במסגרת העבודה באוניברסיטה.
- המועמדים יתבקשו לעמוד בבחינת אנגלית ברמה הנדרשת לתפקיד.
- לתואר אקדמי שנלמד בחו"ל, יש לצרף אישור משרד החינוך המכיר בתואר האקדמי הנ"ל.
- במסגרת מדיניות האוניברסיטה לעודד העסקת עובדים עם מוגבלויות, מובהר כי במקרים בהם ההערכות שניתנו למועמדים על ידי חברי הוועדה תהיינה זהות, תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלות.
- האוניברסיטה העברית פועלת להגברת המגוון בקרב צוות העובדים, לקידום ייצוג הולם לעובדים/ות מקרב אזרחי ישראל הערבים, החרדים ויוצאים/ות אתיופיה.
- تعمل الجامعة العبرية على تعزيز التنوع في طواقم العمل، من أجل الوصول إلى التمثيل المناسب للعاملين والعاملات من المواطنين العرب واليهود الحريديم والمواطنين القادمين من أثيوبيا.
- על הבקשות להגיע לאגף משאבי אנוש עד ליום חמישי, ב' באדר תש"פ, 27/02/2020.**

קורות חיים יש להגיש דרך לוח הדרושים בקישור

<http://jobs.hunterhrms.com/huji.ac.il>

משרה מספר JB-3525