



כ"ח שבט תש"פ

23 פברואר 2020

מכרז פנימי מספר JB-3530

רכז/ת כח אדם ושכר, מחלקת כח אדם, אגף משאבי אנוש

תיאור התפקיד:

- הענקת שירותי כח אדם לסגל האוניברסיטה באמצעות מנהלי כח האדם ועוזרי המינהל ביחידות ומול העובדים.
- טיפול בעובדים ובכלל זה תנאי העסקה, מקדמות, מינויים והארכות מינויים וכיו"ב ודיווחם למערכות כ"א ושכר.
- אחריות לביצוע תשלומי שכר על כל מרכיביו.
- ייעוץ למנהלי היחידות, מנהלי כח האדם ועוזרי המינהל ביחידות בכל הנוגע ליישום מדיניות כח האדם במחלקותיהם.
- בקרה על העסקת עובדים לפי שעות ביחידות שתחת אחריותו/ה.
- הפקת אישורים שונים לעובדים.
- ביצוע בקורות שונות ובדיקת דו"חות באופן שוטף.
- מטלות נוספות בהתאם לדרישות הממונים.

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי.
- ניסיון בתפקידי כח אדם ומינהל ו/או כספים באוניברסיטה.
- שליטה מלאה ביישומי Office ואינטרנט.
- הכרות טובה עם תכנת אקסל.
- ידיעת השפה העברית על בוריה ואנגלית ברמה טובה.
- יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש מעולים ותודעת שירות גבוהה.
- יכולת לעבוד בתנאי לחץ, דייקנות ועמידה בלוחות זמנים.
- נכונות לעבודה בשעות מרובות ובשעות הערב בימי סגירת המשכורת.
- נכונות לעבודה בשעות נוספות על פי הצורך.

תקן: 40-38 בדרוג מח"ר

היקף: משרה מלאה

- למכרז הנ"ל רשאים/ות להגיש מועמדות עובדים/ות בעל/ות מינוי קבוע באוניברסיטה ו/או המועסקים/ות במינוי ארעי/חווה לפחות 3 שנים ברציפות במועד פרסום המכרז.
- עובדים המועסקים באוניברסיטה יוכלו להגיש מועמדותם באם הם מועסקים בתפקידם הנוכחי 11 חודשים ומעלה.
- על פי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 למכרז זה יוכלו לגשת גם עובדים בעלי תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך במקום תואר אקדמי.
- יהיו רשאים להגיש מועמדותם עובדים ללא השכלה אקדמית אך בעלי ניסיון של 8 שנות וותק מקצועי באוניברסיטה העברית וכישורים מתאימים בתחום הרלוונטי שנרכשו במסגרת העבודה באוניברסיטה.
- המועמדים לתפקיד יתבקשו לעבור בחינה באנגלית ברמה הנדרשת לתפקיד טרם התכנסותה של ועדת המכרז.
- לתואר אקדמי שלמדם בחו"ל, יש לצרף אישור משרד החינוך המכיר בתואר האקדמי הנ"ל.
- במסגרת מדיניות האוניברסיטה לעודד העסקת עובדים עם מוגבלויות, מובהר כי במקרים בהם ההערכות שניתנו למועמדים על ידי חברי הוועדה תהינה זהות, תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלות.
- האוניברסיטה העברית פועלת להגברת המגוון בקרב צוות העובדים, לקידום ייצוג הולם לעובדים/ות מקרב אזרחי ישראל הערבים, החרדים ויוצאים/ות אתיופיה.
- تعمل الجامعة العبرية على تعزيز التنوع في طواقم العمل، من أجل الوصول إلى التمثيل المناسب للعاملين والعاملات من المواطنين العرب.
- הגשת מועמדות תעשה דרך לוח המכרזים באתר אגף משאבי אנוש.
- על הבקשות להגיע לאגף משאבי אנוש עד ליום ראשון, י"ב באדר תש"פ, 8/3/2020.
- וועדת הבחירה תתכנס ביום ראשון, י"ט באדר תש"פ, 15/3/2020.