



בקשה לניצול תקציב קשרי מדע לעמיתי הוראה
בשנת הלימודים תש_____
 (ניתן לצרף לטופס מכתב משלים)

1. פרטים אישיים

שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____
 כתובת _____ כתובת דוא"ל _____
 טלפון _____ טלפון נוסף _____

2. פרטי העסקה בשנת הלימודים הנוכחית

פקולטה/חוג	היקף משרה	סמסטר העסקה
2.1 _____	נקודות זכות _____	א/ב/כל השנה
2.2 _____	נקודות זכות _____	א/ב/כל השנה

3. ניצול קודם של תקציב קשרי מדע של עמיתי הוראה

האם קיבלת הקצבה קודמת מתקציב קשרי מדע של עמיתי הוראה? כן/לא
 הקצבה בשנה"ל הנוכחית: _____
 פרטי/סכום _____
 הקצבה בשנתיים האחרונות: _____
 פרטי/שנה _____ סכום _____ שנה _____ סכום _____

4. פירוט הבקשה

- 4.1 דמי חברות באגודה מקצועית/מדעית - גובה הבקשה \$/₪ _____, שם האגודה: _____, פרטי/הזיקה לנושא ההוראה _____
- 4.2 פרטי השתלמות בחו"ל/בארץ - גובה הבקשה \$/₪ _____, מקום השתלמות: _____, תאריך ההשתלמות: מ _____ עד _____
- מטרת ההשתלמות (פרטי/את מטרת ההשתלמות, מהותה, חיוניותה וזיקתה לנושא ההוראה. יש לצרף תכנית ומסמכים רלבנטיים, כגון הזמנה לכנס, אישור הרשמה וכו'): _____
- 4.3 סוג הפעילות האקדמית המתוכננת (הרצאה, פוסטר, צרכי מחקר אחרים וכד') _____
- 4.4 האם הוזמנת להשתתף בפעילות אקדמית זו? כן/לא. נא לצרף מסמכים. _____
- 4.5 הנסיעה: ארץ מוצא _____ ארץ יעד _____
- תאריך נסיעה _____ תאריך חזרה _____ מספר ימי השהייה (לצורך כנס, סמינר וכו') _____

- דמי חבר באגודה סך _____ \$ / נה.
- דמי השתתפות בהשתלמות/כנס סך _____ \$ / נה.
- כרטיס טיסה סך _____ \$ / נה.
- מונית לשדה תעופה וחזרה סך _____ \$ / נה.
- לינה מספר ימים לפי סך _____ \$ ליום סך _____ \$ / נה.
- אש"ל _____ \$ ליום סך _____ \$ / נה.
- ביטוח רפואי בחו"ל _____ \$ ליום סך _____ \$ / נה.
- הוצאות מוכרות אחרות – פרטי: _____
- סך כל הבקשה הנוכחית _____ \$ / נה.

5. הצהרת מגיש הבקשה

- 5.1 ידוע לי כי בפרסומי הכנס, עלי להיות מוצג כמשתתף לאוניברסיטה בעברית בירושלים.
- 5.2 הנני מתחייב/ת להגיש דו"ח אקדמי ופירוט הוצאות כספיות בצירוף קבלות, תדפיסים של כרטיסי טיסה אלקטרוניים וכרטיסי עליה למטוס, כמתבקש על-פי תקנות מס הכנסה והוראות הנהלה. הדוחות יוגשו ליחידת הבת של אגף כספים תוך 30 יום ממועד שובי מפעילות אקדמית/השתלמות בחו"ל או בארץ.
- 5.3 ידוע לי שאם לא אגיש דיווחים וקבלות תוך 30 יום כאמור לעיל, הסכום שאקבל ינוכה ממשכורת.

תאריך	שם פרטי ומשפחה	חתימה
-------	----------------	-------

6. המלצת ראש החוג/מנהל היחידה

ממליץ/ה לאשר, נימוקיי: _____

נקבעו סידורי הוראה חילופים (להיעדרות בזמן הלימודים) _____

שם פרטי ומשפחה _____ מחלקה _____

תאריך	חתימה
-------	-------

7. החלטת ועדת ההשתלמויות

הוחלט לאשר/ שלא לאשר הקצבה מתקציב קשרי מדע _____

בסך של _____ \$ / נה _____

מהנימוקים _____

תאריך	שם יו"ר ועדת ההשתלמויות	חתימה
-------	-------------------------	-------

8. לשימוש אגף כספים

תאריך	שם	חתימה
-------	----	-------

תאריך: _____

אל: ראש היחידה האקדמית/ ראש החוג

מאת: _____

מחלקה: _____

הנדון: סדרי ההוראה בזמן היעדרות

בתקופת היעדרותי מהארץ בין התאריכים _____ יהיו סדרי ההוראה כדלקמן:

1. קיום קורסים (מילוי מקום; החזרת השיעורים)

2. קיום בחינות (באחריות מורה אחר; מועד חלופי)

3. הסידורים למסירת ציונים תוך 14 יום ממועד הבחינה הם:

שם וחתימת ראש יחידת ההוראה

חתימת המורה

26.10.2014 (142)