

הוראות הנהלה

5 1

| מספר ההוראה | שם ההוראה |
|--------------------|---|
| 05-057 | החזר שכר לימוד בגין לימודים במכללה, באוניברסיטה הפתוחה או באוניברסיטת אריאל בשומרון |
| בתוקף מתאריך פרסום | טפסים בתהליך |
| 30.4.15 | <p>טופס 072 - בקשה להחזר שכר לימוד בגין לימודי בני משפחה</p> <p>טופס 121 - בקשה להחזר שכר לימוד בגין לימודי חבר/ת סגל מנהלי לתואר ראשון</p> |
| עמוד | תוכן העניינים |
| 2 | 1. רקע ומטרה |
| 2 | 2. הגדרות |
| 3 | 3. גובה ההחזר |
| 4 | 4. כללי זכאות להחזר שכר לימוד |
| 5 | 5. הגשת בקשה להחזר שכר לימוד |
| 5 | 6. סמכות |

1. רקע ומטרה

עובדי אוניברסיטה ובני משפחתם פונים לעתים ללמוד לתואר אקדמי במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

הוראה זו מפרטת את כללי הזכאות והליך הגשת הבקשה לקבלת החזר תשלום שכר לימוד בגין לימודים לתואר אקדמי מוכר במכללות, באוניברסיטה הפתוחה או באוניברסיטת אריאל בשומרון. ההוראה אינה עוסקת בפטור משכר לימוד באוניברסיטאות (לעניין זה ראו הוראת הנהלה [05-017](#)).

2. הגדרות**2.1 עובד****2.1.1 חבר סגל אקדמי**

בעל מינוי אקדמי במסלול הרגיל (החל מדרגת מרצה), במסלול המקביל או במסלול חוקרים אשר עבודתו באוניברסיטה העברית אינה עבודה נוספת; או עובד בדירוג עובדי הוראה.

2.1.2 חבר סגל מנהלי

בעל מינוי קבוע במשרה מנהלית או בעל מינוי ארעי המועסק ברציפות חמש שנים ומעלה באוניברסיטה העברית, או עובד המועסק בחוזה מיוחד בכפוף לתנאים שנקבעו בחוזה העסקתו.

2.2 גמלאי

עובד שפרש לגמלאות מהאוניברסיטה העברית ומקבל פנסיה ממנה או מקרן פנסיה חיצונית, ובלבד שהיה מועסק בה לפחות עשר שנים.

2.3 בני משפחה**2.3.1 בן/בת זוג וילדים.**

2.3.2 ידוע/ה בציבור, בכפוף להצהרה מאומתת על ידי עו"ד ולהמצאת הוכחות שיידרשו על ידי האוניברסיטה.

2.3.3 ילדים של בן/בת הזוג בתנאי שהתגוררו בביתו של העובד לפחות חמש שנים בטרם הגיעו לגיל 18; זאת בכפוף להצהרה מאומתת על ידי עו"ד ולהמצאת הוכחות שיידרשו על ידי האוניברסיטה.

2.4 שארים

שארים של עובד או של גמלאי המקבלים קצבת שארים מהאוניברסיטה העברית או מקרן פנסיה חיצונית.

2.5 שכר לימוד (להלן: שכ"ל)

2.5.1 תשלום הנדרש בגין לימודים לתואר אקדמי מוכר, וכולל שכ"ל בסיסי, לימודי שעות בודדות ולימודי השלמה לתואר (ראשון או שני), לרבות לימודים לתואר המתקיימים בסמסטר קיץ; לימודים בתכנית EMBA או בתכניות דומות לה המעניקות תואר אקדמי מלא (שיעור ההשתתפות בתכניות EMBA ודומות לה יהיה לפי שכ"ל אוניברסיטאי תקני רגיל לתואר שני, דהיינו שווה ערך ל-200% שכ"ל ופריסה על פני שתי שנות לימודים).

2.5.2 **שכר הלימוד אינו כולל:** דמי הרשמה, תשלום עבור שירותי חובה, רווחה, צפייה בבחינות, אבטחה, שירותי רשות, בחינות פסיכומטריות, קורסי קיץ ותשלומים מיוחדים אחרים (כפי שיוחלט מפעם לפעם על ידי הנהלת האוניברסיטה), לימודי אנגלית שפה זרה (גם במהלך שנת הלימודים), קורסים של לימודי חוץ.

2.6 שכ"ל אוניברסיטאי

שכר הלימוד השנתי לתואר הנלמד במוסדות המתוקצבים להשכלה גבוהה כפי שמתפרסם על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

2.7 תואר אקדמי מוכר

מסלולי לימוד לקראת תואר במכללות (לרבות באוניברסיטה הפתוחה ובאוניברסיטת אריאל בשומרון) שעבורם נתקבלה הסמכה על ידי המועצה להשכלה גבוהה; ראו פרסומיה הרשמיים של המועצה להשכלה גבוהה המתעדכנים מעת לעת (ניתן למצוא את הרשימה המלאה באתר www.che.org.il).

3. גובה החזר

3.1 **החזר יהיה בגובה תשלום שכר הלימוד ששולם בפועל בשנה נתונה, אך לא יותר משכ"ל אוניברסיטאי כפול שנות הלימוד התקניות לתואר.** כלומר, החזר עבור לימודי תואר ראשון לא יעלה על 300% שכ"ל אוניברסיטאי (או 400% בגין תכנית ארבע-שנתית וכד') ו/או עבור לימודי תואר שני לא יותר מ-200% שכ"ל אוניברסיטאי.

3.2 החזר שכ"ל בגין לימודים באוניברסיטה הפתוחה

מכיוון ששיטת הלימוד באוניברסיטה הפתוחה מודולרית ולפיה לומדים קורסים בודדים לקראת התואר האקדמי, החזר יהיה בהתאם לקורסים שנלמדו באותם

שנה עד גובה שכ"ל אוניברסיטאי (לפי סעיף 3.1 לעיל).

3.3 לצורך תחשיב ההחזר יקוּזזו מלגות או השתתפות של גורם נוסף במימון שכ"ל כחלק מהתשלום הנדרש בגין לימודים לתואר אקדמי, כפי שיבואו לידי ביטוי במסמך ריכוז התשלומים השנתי הרשמי של המוסד האקדמי.

4. כללי זכאות להחזר שכ"ל

4.1 עובד זכאי להחזר שכ"ל עבור לימודים לתואר אקדמי מוכר של בני משפחתו בלבד.

4.2 בני משפחה של גמלאים ושארים אינם זכאים להחזר שכ"ל עבור לימודיהם, למעט ילדי גמלאים ושארים אשר החלו את לימודיהם לתואר ראשון וגילם אינו עולה על 26 שנה (בעת תחילת הלימודים). הזכאות במקרה זה היא בגין לימודים לתואר ראשון בלבד, כל עוד משולמת קצבת הפרישה או קצבת השארים.

4.3 על אף האמור בסעיף 4.2 לעיל, במקרה שבו משפחה של עובד החל ללמוד לתואר אקדמי והעובד פרש לגמלאות במהלך אותה שנה אקדמית, יהיה זכאי בן המשפחה להחזר שכ"ל עד תום השנה האקדמית.

4.4 ניתן לבקש החזר שכ"ל ליותר מבן משפחה אחד.

4.5 לא ניתן לקבל החזר שכ"ל עבור אותו בן משפחה ליותר מתואר אחד הנלמד במקביל.

4.6 החזר שכ"ל יינתן רק בהסכמת העובד/הגמלאי.

4.7 החזר שכ"ל יינתן יחסית לתקופת המינוי ולהיקף המשרה של העובד.

4.8 החזר שכ"ל בגין שני בני זוג המועסקים באוניברסיטה יהיה בהיקף הכולל של חלקי המשרה של שניהם, ובכל מקרה לא יעלה על גובה שכ"ל אוניברסיטאי.

4.9 החזר שכ"ל לבן משפחה של גמלאי יינתן בהתאם להיקף המשרה המחושב לפנסיה.

4.10 בני משפחה של חברי סגל אקדמי הנמצאים בתקופת השתלמות (שבתון בחו"ל, שבתון בארץ, פטור מהוראה) או בחופשה ללא תשלום (להלן: חל"ת) וכן בני משפחה של חברי סגל מנהלי הנמצאים בחל"ת (על-פי הוראת הנהלה 05-044), זכאים להחזר שכ"ל בגין לימודים בשנת החל"ת הראשונה בלבד. בתקופת חל"ת (שבה אין תלוש משכורת) יינתן החזר עם החזרה לעבודה סדירה.

4.11 חבר סגל מנהלי ללא תואר אקדמי המועסק 15 שנה ומעלה ברציפות במינוי באוניברסיטה העברית, יהיה זכאי להחזר שכ"ל בגין לימודיו לתואר אקדמי מוכר בהתקיים אחד מהתנאים שלהלן:

4.11.1 חוג הלימודים אינו קיים באוניברסיטה העברית.

4.11.2 העובד לא התקבל ללימודי החוג באוניברסיטה העברית, לרבות באמצעות תכנית מעל"ה.

4.12 החזר שכ"ל יינתן בגין לימודים רק בשנה/שנים שיש למוסד המוכר הסמכה להעניק תואר אקדמי בתחום הנלמד. במקרים שניתן אישור רטרואקטיבי במהלך הלימודים או בסמוך לאחר סיומם, תהיה זכאות להחזר עבור השנים שנלמד בהן התואר בפועל.

5. הגשת בקשה להחזר שכ"ל

5.1 יש להגיש בקשה להחזר שכ"ל (טופס 121/טופס 072) בסיום כל שנת לימודים.

5.2 הבקשה (טופס 121/טופס 072) בצירוף המסמכים הנדרשים בה תוגש ליחידת ההדרכה באגף משאבי אנוש בחתימת העובד/ הגמלאי/ השאר בלבד.

5.3 קבלת החזר עבור שנים קודמות תאושר לכל היותר שלוש שנים אחורה ובהתאם לכללי הזכאות המובאים בהוראה זו.

5.4 ההחזר ישולם באמצעות מערכת השכר וייחשב כהכנסה שהעובד/ הגמלאי/ השאר יחויב עליה במס הכנסה; המס ינוכה בהתאם להוראות מס הכנסה.

6. סמכות

סמנכ"ל משאבי אנוש/ מנהל הדרכה ופיתוח ארגוני מוסמך לאשר החזר שכ"ל לזכאים על פי כללי הוראה זו.