|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | תפקיד: | סטודנט/ית לעזרה בחשבות הפקולטה | | יחידה: | פקולטה למשפטים | | היקף משרה: | לפי שעות | | קמפוס: | הר הצופים | | תיאור תפקיד: | עבודה בחשבות הפקולטה  טיפול בתשלומים  הפעלת פרויקט מחשוב ארכיב  מטלות נוספות בהתאם לצרכי המשרד | | דרישות: | סטודנט/ה לכלכלה, מנה"ע, סטטיסטיקה, חשבונאות העבודה של 15-20 שעות בשבוע  שליטה מצויינת באקסל  אחריות  דייקנות  יחסי אנוש טובים | | טלפון: | 02-5882537 | | פקס: | 02-5881975 | | דוא"ל: | [lizan@savion.huji.ac.il](mailto:lizan@savion.huji.ac.il.removethis?subject=%F1%E8%E5%E3%F0%E8%2F%E9%FA%20%EC%F2%E6%F8%E4%20%E1%E7%F9%E1%E5%FA%20%E4%F4%F7%E5%EC%E8%E4) | |