

תקנון מורים גמלאים במסלול האקדמי הרגיל

תאריך עדכון אחרון: נובמבר 2015

1. מטרה

- 1.1 חברי סגל אקדמי בכיר בגמלאות הם חלק מהקהילה האקדמית של האוניברסיטה העברית בירושלים.
- 1.2 תקנון זה בא להסדיר את פעילותם האקדמית של חברי סגל אקדמי בכיר בגמלאות, הממשיכים בעבודתם במחקר ו/או בהוראה במסגרת האוניברסיטה.

2. הגדרות

- 2.1 "חבר סגל אקדמי בגמלאות" - מי שהיה חבר סגל במסלול האקדמי הרגיל עד מועד פרישתו לגמלאות בכל דרגה שהיא (מרצה, מרצה בכיר, פרופסור חבר, פרופסור מן המניין).
- חבר סגל אקדמי בגמלאות נחשב גם מי ששירותו הוארך כדי לנצל מענקי שבתון בארץ או בחו"ל בהתאם לתקנון השתלמויות.
- 2.2 "פרופסור אמריטוס" - חבר סגל אקדמי בגמלאות, שבמועד פרישתו לגמלאות היה בדרגת פרופסור חבר או פרופסור מן המניין.
- סעיפים בתקנון זה הנוגעים רק לפרופסור אמריטוס יצוינו במפורש.
- 2.3 "ראש היחידה האקדמית" - דיקן או מי שהוסמך על ידו.
- 2.4 "ועדה לענייני גמלאים" - ועדה שתפקידה לטפל בנושאים הקשורים לחברי סגל אקדמי בגמלאות.

3. הוועדה לענייני גמלאים

- 3.1 ראש היחידה האקדמית ימנה ועדה לענייני חברי סגל אקדמי בגמלאות שתיקרא "ועדה לענייני גמלאים".
- 3.2 לפחות אחד מחבריה יהיה פרופסור אמריטוס פעיל מחקרית.
- 3.3 שיעור ייצוגם של חברי הסגל האקדמי בגמלאות לא יפחת מרבע מחבריה.
- 3.4 הוועדה תקבל בקשות חברי של חברי סגל אקדמי המיועדים לצאת לגמלאות וסגל אקדמי בגמלאות, תדון בהן ותעביר את המלצותיה לראש היחידה האקדמית, בהתאם לכללים ולנהלים שיפורטו להלן.

4. קרנות מחקר חיצוניות

- 4.1 חבר סגל אקדמי בגמלאות רשאי להגיש בקשות לקרנות מחקר חיצוניות.
- 4.2 חבר סגל אקדמי בגמלאות אינו רשאי להגיש בקשות לקרנות מחקר פנימיות. מובהר, כי מורים שלא יצאו עדיין לגמלאות אינם רשאים להגיש בקשה מקרנות פנימיות לגבי תקופת מחקר הממשיכה אחרי מועד פרישתם לגמלאות.

5. קרן מחקר לחברי סגל אקדמי בגמלאות ושבתון

- 5.1 חבר סגל אקדמי בגמלאות אינו זכאי להמשך הקצבות לקרן קשרי מדע בינלאומיים, אך זכאי להמשך הקצבות לקרן המחקר למורים בפנסיה, כמפורט בתקנון קרן קשרי מדע בינלאומיים ובהסכמים הקיבוציים, כפי שיהיו מעת לעת.
- 5.2 חבר סגל אקדמי בגמלאות אינו צובר מענקי שבתון ואינו זכאי לנצלם.

6. שטחים

- 6.1 שטחי הפקולטה ומשרות מנהלתיות שייכים לאוניברסיטה העברית וניהולם והקצאתם הם באחריות הנהלת הפקולטה או היחידה האקדמית שהוסמכה לכך. במידת האפשר, ניהול השטחים יאפשר לפרופסורים אמריטי להמשיך את פעילותם המחקרית כמפורט בתקנון זה.
- 6.2 חבר סגל אקדמי בגמלאות יהיה זכאי למשרד (נפרד או משותף עם חברי סגל אקדמי נוספים), שיוקצה לו ע"י היחידה. זאת, בהתאם לצרכי פעילותו האקדמית האוניברסיטאית (תרומה להוראה, מחקר, גיוס כספים, השתתפות בוועדות וכיו"ב), בכפוף ליכולת היחידה.
- 6.3 פרופסור אמריטוס:
 - 6.3.1 פרופסור אמריטוס שממשיך בעבודתו המחקרית, יוכל להמשיך ולהחזיק בשטחי מחקר.
 - 6.3.2 בהקצאת שטחי משרד ו/או מעבדה ינתן משקל לתרומתו של הפרופסור אמריטוס לאוניברסיטה (במחקר, הוראה, גיוס כספים, השתתפות בוועדות וכיו"ב).
 - 6.3.3 הקצאת שטחי המעבדה, גודלם ומיקומם, יקבעו בהתאם לאופי והיקף העבודה המדעית, הציוד והיקף הכספים שיעמדו לרשות הפרופסור-אמריטוס, ובכפוף ליכולת הקצאת השטחים של היחידה.
 - 6.3.4 בקשתו של פרופסור אמריטוס להקצאת שטחים (שטחי מעבדה) תועבר להנהלת היחידה האקדמית במהלך חודש אוקטובר של השנה האחרונה שלפני הפרישה לגמלאות, או בחודש אוקטובר שלפני תום התקופה לגביה אושרה הקצאת שטחים קודמת.

6.3.5. הבקשה כאמור, תכלול את הפרטים הבאים:

- א. תקציבי המחקר הפעילים ומועד תפוגתם וכן היקף תקציב ההחזרים, רשימת הצעות מחקר שעדיין תלויות ועומדות והצהרה בדבר תוכניות עתידיות בנוגע להשגת חוזי מחקר.
- ב. רשימת התלמידים המתקדמים (מוסמך / דוקטור / פוסט-דוקטור) המודרכים על ידו, כולל הנתונים הבאים עבור כל תלמיד:
 - שם התלמיד/ה.
 - התואר אליו הוא לומד והשלב בלימודים בו הוא נמצא.
 - שנת התחלת הלימודים לתואר ומועד צפוי לסיומם.
 - מדריכים שותפים.
- ג. שיתופי הפעולה הפעילים עם עמיתים בפקולטה ומחוצה לה.
- ד. רשימת פרסומים מחמש השנים האחרונות.

6.4. כל בקשה להקצאת שטחים כאמור תידון על ידי הוועדה לענייני גמלאים הוועדה תבדוק את הבקשה ותשקלל אותה עם הצרכים לשטח המקובלים בדיסציפלינת המחקר של חבר הסגל האקדמי בגמלאות ועם צרכי הפיתוח וההוראה של היחידה.

6.5. הוועדה תעביר לראש היחידה האקדמית את המלצותיה כמפורט להלן:

- 6.5.1. קביעת השטח המיועד לחבר סגל אקדמי בגמלאות.
- 6.5.2. קביעת משך הזמן שהוא יעמוד לרשותו מבלי שיזדקק לפנות בבקשה מחודשת. יובהר, כי פרופסור אמריטוס אשר ברשותו חוזה מחקר פעיל, שבגיניו אושר לו שטח מחקר, לא יזדקק לפנות בבקשה להחזיק בשטחים העומדים לרשותו עד לסיום חוזה המחקר.
- 6.5.3. ראש היחידה האקדמית יודיע לפונה על החלטתו, במידת האפשר עד סוף הסמסטר הראשון.
- 6.5.4. לפרופסור אמריטוס הזכות לקבל לידי תשובה מנומקת בכתב בגין ההחלטה כאמור.

- 6.6. בסמכות הנהלת היחידה להעביר את המשרד ו/או המעבדה של חברי סגל אקדמי בגמלאות למקום אחר במבני הפקולטה.
- 6.7. בסמכות הנהלת היחידה לדרוש פינוי מלא או חלקי של מחסנים המוחזקים על-ידי חברי סגל ושל ציוד שמונח בשטחים משותפים לחוקרים אחרים או בשטחים ציבוריים, בהתחשב בצרכי המחקריים.
- 6.8. היחידה או הפקולטה תישא בהוצאות צמצום שטח או ההעברה של המעבדה ו/או המשרד של חבר סגל אקדמי בגמלאות.
- 6.9. חבר סגל אקדמי בגמלאות שנתבקש לפנות שטחים עם יציאתו לגמלאות יעשה זאת מוקדם ככל שניתן ובכל מקרה עד ה-1 בינואר בשנה האקדמית בה יצא לגמלאות.
- 6.10. במידה ואושרה לחבר סגל אקדמי בגמלאות תקופה נוספת לשימוש בשטחים - יפנה אותם מיד בתום התקופה הנוספת.

7. ציוד וחומרים

- 7.1. עם פינוי שטחי מעבדה יפנה חבר הסגל האקדמי בגמלאות ציוד מיושן שאיננו בר-שימוש, ויעביר ליחידה ו/או לחוקרים אחרים ו/או לוועדת המכירות (בתאום עם ראש היחידה) את הציוד התקין. ציוד שנתקבל בהשאלה (כגון מהתעשייה) יוחזרו למשאל.
- 7.2. הוצאות הכרוכות בפינוי חומרים (כימיקלים, תרופות וכד') ממעבדותיו וממחסניו של חבר סגל אקדמי בגמלאות יהיו על חשבונו ועליו להיערך לכך מבעוד מועד.
- 7.3. חבר סגל אקדמי בגמלאות זכאי להמשיך וליהנות משרותי תקשוב ושירותי משרד ולהחזיק בציוד משרדי, הנדרש להמשך פעילותו האקדמית במסגרת האוניברסיטה, כמו מחשב אישי נייד או ניד, וכד'.

8. בטיחות

פרופסור אמריטוס, שברשותו מעבדה פעילה, אחראי לבטיחות המעבדה ועובדיה כמו חבר סגל אקדמי בשירות פעיל.

9. משרות טכנאים/עובדים מנהליים

- 9.1. עם יציאת חבר סגל אקדמי לגמלאות, כל משרות טכנאי/עובד מנהלי שהיו משויכות לו, הממומנות מתקציבי היחידה, תחזורנה למאגר היחידה.
- 9.2. בכפוף לאישור הנהלת היחידה, פרופסור אמריטוס יוכל לבקש להמשיך ולהעסיק, באופן מלא או חלקי, טכנאי/עובד מנהלי, עימו עבד טרם יציאתו לגמלאות. זאת בתנאי שיממן מתקציבים אשר בניהולו את עלות המשרה (לפי אחוזי המשרה שישויכו לו).

10. הוראה והדרכת תלמידים מתקדמים

- 10.1. האוניברסיטה מעריכה את תרומתם של אנשי הסגל בגמלאות להוראה. מצופה מחבר סגל אקדמי בגמלאות הממשיך בפעילותו האקדמית, להיעתר לפניית הנהלת החוג להשתתף בהוראה, ובמיוחד בקורסים מתקדמים המביאים לידי ביטוי את תחומי מומחיותו.
- 10.2. חבר סגל אקדמי בגמלאות אשר משתתף בהוראה יעשה כן על פי הכללים המקובלים גם לגבי חברי סגל שאינם גמלאים, עד לתום תקופת הבחינות ובדיקתן.
- 10.3. חבר סגל אקדמי בגמלאות רשאי להמשיך ולהדריך תלמידי מוסמך ודוקטור בהתאם לכללים הקיימים בכל פקולטה ולתקנון תלמידי מחקר.
- 10.4. הכללים הנהוגים בכל יחידה לגבי מלגות לתלמידי מוסמך ודוקטור ולגבי משרות הוראה (עוזרי הוראה, אסיסטנטים, מדריכים) של מורים שאינם גמלאים יחולו גם על תלמידים של חבר סגל אקדמי בגמלאות.

11. התקשרויות עם גופים שמחוץ לאוניברסיטה העברית

- 11.1. כל התקשרות של חבר סגל אקדמי בגמלאות עם גוף חוץ-אוניברסיטאי בגין עבודתו באוניברסיטה תעשה לפי הכללים המקובלים לגבי חברי סגל אקדמי שאינם בגמלאות.
- 11.2. לא תתאפשר הקצאת שטח מעבדה לפרופסור אמריטוס לביצוע עבודות שירות עבור גוף חוץ-אוניברסיטאי מסחרי, שתוצאותיהן שייכות למזמין השירות.
- 11.3. הקצאת שטח לפרופסור אמריטוס לתקופה מוגבלת לטובת התקשרות עם גורם חוץ-אוניברסיטאי מסחרי, תישקל בתנאי שההתקשרות מכוונת ליצירת נכסים אינטלקטואליים כגון פרסומים מדעיים או פטנטים, בבעלות, לפחות חלקית, של האוניברסיטה ובאישור של חברת יישום.
- 11.4. כל המצאה של חבר סגל אקדמי בגמלאות, הנעשית במסגרת מחקר המתבצע בין כתלי האוניברסיטה, או במימונה או תוך שימוש במשאביה תחשב המצאת שירות, שהיא בבעלות מלאה של האוניברסיטה ותחול לגביה הוראת ההנהלה הנוגעת לעניין זה, כפי שהדבר קיים לגבי כלל אנשי הסגל האקדמי.

12. זכויות ייצוג

- חבר סגל אקדמי בגמלאות יהיה זכאי לכל זכויות הייצוג, כגון: הופעה בפרסומי האוניברסיטה כפרופסור אמריטוס או כחבר סגל אקדמי בגמלאות, הזמנה לטקסים, ישיבה בטקסים במקום הנועד לחברי סגל אקדמי.

13. השתתפות בגופים אקדמיים

- 13.1. חבר סגל אקדמי בגמלאות לא יהיה חבר בגופים ניהוליים אקדמיים, כגון סינט, מועצת פקולטה/בית-ספר וגופי המשנה שלה וועדות פקולטיות (למעט ועדות אד-הוק).
- 13.2. חבר סגל אקדמי בגמלאות רשאי להיות חבר בוועדת הוראה תחומית בתחום שבו הוא ממשיך ללמד.
- 13.3. חבר סגל אקדמי בגמלאות לא יהיה חבר בוועדת מינויים.
- 13.4. ככלל אין למנות חבר סגל אקדמי בגמלאות כחבר בוועדת סינון. יחד עם זאת רשאיות ועדות אלה להזמין חברי סגל אקדמי בגמלאות לדיונים כמומחים בתחומי המועמד.
- 13.5. עפ"י סעיף 12 לתקנון המשמעת של עובדים אקדמיים, יכול חבר סגל אקדמי בגמלאות להיבחר לבית הדין למשמעת ובין הדין לערעורים.
- 13.6. חבר סגל אקדמי בגמלאות יוכל להיות חבר במרכז מחקר אך לא יכהן כמנהל מרכז או כיו"ר ועדה אקדמית של מרכז וכן לא בהנהלת מרכז (להחלטות חריגות בנושא זה - ר' סעיף 4-ג' לתקנון הכללי של מרכזי מחקר).
- 13.7. ניתן למנות פרופסור אמריטוס כחבר בוועדה מקצועית אך לא למנותו כיושב-ראש.
- 13.8. מכהן בקתדרה הפורש לגמלאות, ימשיך לכהן בקתדרה כפרופסור אמריטוס לצד המכהן החדש. זכויותיו במעמד זה מפורטות בתקנון הקתדרות של האוניברסיטה.

14. הארכת שירות

- 14.1. לא יוארך שירותו של חבר סגל אקדמי שהגיע לגיל פרישה לגמלאות, אלא על-פי החלטת הוועדה המתמדת שתתקבל עד ל-1 באפריל בשנה האקדמית בה מגיע חבר הסגל לגיל פרישה.
- 14.2. החלטה על הארכת השירות תתקבל על סמך המלצת הדיקן הנוגע בדבר ובהסכמתו של חבר הסגל האקדמי בגמלאות ורק במקרה שצורכי ההוראה או המחקר מחייבים זאת.
- 14.3. הארכת השירות תהיה לשנתיים לכל היותר.
- 14.4. בתקופת הארכת השירות אין צבירת חודשי שבתון. כמו כן, לא ניתן לנצל צבירת שבתון קיימת אלא במקרים חריגים במיוחד ובאישור הרקטור.