

קרן קשרי מדע בינלאומיים

תאריך עדכון אחרון: ינואר 2005

לחצו כאן לקבלת טופס "בקשה לאישור נסיעה לחו"ל וניצול כספי הקרן לקשרי מדע בינלאומיים

1. המטרה

הקרן לקשרי מדע בינלאומיים (להלן - קק"מ) הינו רישום המתנהל באוניברסיטה למטרת כיסוי הוצאות השתלמות, לחברי הסגל האקדמי לרבות לשם השתתפות בקונגרסים וכינוסים, מחקר במוסדות אקדמיים ואחרים (להלן - השתלמות) ודמי חברות באגודות מדעיות ומקצועיות ובכפוף לאישור הגופים המוסמכים כמפורט בתקנון זה.

2. הזכאים

הזכאים להקצבה הם: חברי הסגל האקדמי במסלול הרגיל ובמסלולים אחרים, הכל בהתאם למפורט בהסכמי עבודה (להלן - המורה), למעט עוזרים בהוראה, מורים שעבודתם באוניברסיטה היא עבודה נוספת ולמעט מורים שאינם מקבלים שכר מהאוניברסיטה.

3. שיעורי ההקצבה ועדכון

- א. שיעור ההקצבה יהיה בהתאם להוראות הקבועות בהסכמי השכר כפי שיקבעו מפעם לפעם. ההקצבות הן יחסיות לחלקיות המשרה ותקופת העסקה.
- ב. הזכויות יצטברו רק במשך התקופה בה זכאי המורה לקבל משכורת מהאוניברסיטה.
- ג. על אף האמור לעיל, מורה הנמצא בהשתלמות זכאי לקבל ההקצבה לקק"מ בגין אותם מספר חודשי מענק שבתון אשר ניצל במהלך ההשתלמות.
- ד. מורה בחופשת לידה זכאית להמשך ההקצבה לקק"מ.

4. ניהול רישום

- א. הרישום יתנהל בערכי דולר ארה"ב במערכת הכספית של האוניברסיטה. מידי חודש יזוכה חשבונו של המורה בשיעור ההקצבה החודשית (החלק ה-12 מההקצבה השנתית) אשר תחושב בהתאם לדרגת המורה, תקופה והיקף העסקתו.
- ב. המורה יהיה רשאי לקבל תשלומים מן הקרן רק בכפוף לאמור בתקנון זה ורק עד לגובה היתרה הרשומה לזכותו בקק"מ, גם על חשבון ההקצבה העתידי המגיעה לו עד למקסימום של חצי שנה או עבור תקופה שתקבע מפעם לפעם ע"י הרקטור, בתנאי שיש למורה כתב מינוי בגין אותה התקופה. בעניין ניכוי מס מהתשלומים ראה האמור בסעיף 13 (1) להלן.
- ג. חשבונו של המורה לא ישא ריבית או רווחים כלשהם.

5. יציאה לגמלאות

- א. מורה שפרש לגמלאות אחרי ה-1.1.85 אינו זכאי להמשך ההקצבות לקק"מ אך יהיה זכאי להקצבות לקרן המחקר למורים בפנסיה" (להלן - קרן המחקר). מורה כאמור רשאי להשאיר את יתרת חשבונו בקק"מ או להעביר את היתרה או חלק ממנה לקרן המחקר. כספים אשר הועברו לקרן מחקר דינם כשאר הכספים בקרן המחקר, והם אינם ניתנים להורשה. מורה המבקש להעביר מכספי הקק"מ לקרן המחקר יחתום על הצהרה המאשרת כי ידוע לו שכספים המועברים כאמור אינם ניתנים להורשה.

- ב. מורה שפרש לגמלאות לפני המועד הנ"ל הברירה בידי:
1. להמשיך חברותו בקק"מ. במקרה זה יהיה זכאי לתשלום הקצבה לקק"מ בשיעור של 75% מהסכומים להם זכאים מורים בדרגות מקבילות.
 2. לוותר על הקצבות לקק"מ ולבקש להצטרף לקרן המחקר. במקרה זה זכאי המורה להעביר את היתרה בקק"מ או חלק ממנה לקרן המחקר או להשאיר בקק"מ. מורה שבחר באפשרות זו לא יהיה זכאי להמשיך ההקצבות לקק"מ.
 3. מובהר בזה כי מורה אשר השאיר כספים בקק"מ לא יהיה רשאי למשוך כספים מחשבונו אלא למטרות המפורטות בנהל זה, ואין ביציאתו לגמלאות כדי להעניק לו כל זכות יתר ו/או הקלה במשיכת הכספים.

6. הפסקת עבודה

- א. מורה שהפסיק עבודתו באוניברסיטה (למעט יציאה לגמלאות) רשאי למשוך את יתרת הכספים בחשבונו בקק"מ. בעניין ניכוי מס מהתשלומים ראה האמור בסעיף 13 (1) להלן.
- ב. מורה שהפסיק עבודתו כאמור ועבר למוסד להשכלה גבוהה אחר, רשאי להעביר את יתרת ההקצבה העומדת לזכותו לאותו מוסד.
7. נפטר מורה ו/או פנסינור החבר בקק"מ, יהיו יורשיו זכאים לקבל את יתרת הכספים בחשבונו, בכפוף להמצאת צו ירושה או צו קיום צוואה.

8. בקשה לצאת להשתלמות על חשבון משיכת קק"מ במהלך שנת הלימודים

- א. מורה המבקש לצאת להשתלמות ע"ח קק"מ במהלך שנת הלימודים יגיש "בקשה ליציאה להשתלמות ולמשיכת כספים מהקרן לקשרי מדע".
- ב. הבקשה תועבר לאישור הדיקן של הפקולטה בה מלמד המורה. הדיקן בהחלטתו אם לאשר או לדחות את בקשת המורה ישקול:
 1. האם נעשו כל הסידורים המתאימים על מנת שהיעדרות המורה לא תפגע במהלך הרגיל של ההוראה, קיום בחינות וכיו"ב.
 2. האם השתלמות נחוצה לשמירה על רמתו המקצועית של המורה לרבות חידושים ועדכונים בתחום.
 3. בקשות לצאת להשתלמות לתקופה מצטברת העולה על שבועיים תועברנה לאישור ועדת השתלמויות והיעדרויות, בהתאם להוראות תקנון השתלמויות והיעדרויות.

9. בקשה להשתלמות על חשבון הקרן לקשרי מדע בתקופת פגרה מלימודים

- מורה המבקש לצאת להשתלמות בתקופת פגרה מהלימודים יגיש בקשה בהתאם למפורט בסעיף 8 לעיל. הבקשה תועבר לאישור הדיקן של הפקולטה בה מלמד המורה. הדיקן בהחלטתו אם לאשר או לדחות את הבקשה ישקול:
- האם המורה דאג לכל הסידורים המתאימים לגבי הבחינות עליהן הוא אחראי.
 - האם ההשתלמות נחוצה לשמירה על רמתו המקצועית של המורה לרבות חידושים ועדכונים בתחום.

10. אישור ובקרה

- לאחר אישור הדיקן ובמקרה המפורט בסעיף 8 - ב(3) - לאחר אישור ועדת השתלמויות והיעדרויות, תועבר בקשת המורה למחלקת כוח אדם לצרכי בקרה ורישום.

11. בקשה לתשלום דמי חבר באגודות מדעיות ומקצועיות

- בקשה למשיכת כספים מקק"מ לצורך תשלום דמי חברות באגודות מדעיות ומקצועיות תוגש לדיקן או למי שהוסמך על ידו בצירוף חשבון ו/או אסמכתא אחרת.

12. בקשה למשיכת כספים ע"י פנסינורים

- בקשה למשיכת כספים ע"י פנסינורים תובא לאישור הרקטור או מי שיוסמך על ידו עפ"י הכללים המפורטים בתקנון זה.

13. העברת כספים מהקרן לקשרי מדע לקרן מחקר

- א. מורה שמעוניין בהעברת כספים מן הקרן לקשרי מדע לתקציב מחקר עבור הוצאות לצורכי מחקר, ייפנה בכתב לחשבות האוניברסיטה. בפנייה יציין באיזה מבין האפשרויות המפורטות להלן הוא מבקש לבחור (הבחירה באחת מן האפשרויות יכולה להיעשות אחת לחמש שנים):
1. העברת סכום שייקבע אשר נצבר לזכות החבר בכל אחד מן המסלולים הבאים: האקדמי הרגיל, מקביל, קליני וחוקרים ;
 2. העברה שנתית מן ההקצבה בשיעור של 25% ובלבד שהסכום המצטבר במהלך חמש השנים לא יעלה על הסכומים שייקבעו הנזכרים ב- (1) לעיל.
- ב. סכומי ההעברה הנזכרים לעיל יעודכנו מדי שנה בהתאם לעדכון ההקצבה השנתית לקרן קשרי מדע. גובה הסכום להעברה ייקבע על-פי המועד שבו הוגשה הבקשה לחמש השנים הבאות.

14. כללי

- א. כל משיכת כספים מהקרן כפופה להוראות הדין.
- ב. האוניברסיטה רשאית לשנות מפעם לפעם הוראות תקנון זה.